



# Perry House Gallery

## ご利用の手引き Vo1.9.1

2018年4月1日 改定

PerryHouseGallery は「アート作品を普段の生活の中で楽しんでもらいたい」との思いから、アトリエ的な展示空間を提供しております。

### <ご予約開始日>

- ・展示会(6日)はご利用の1年前より、複数日のご利用は6ヶ月前より受付をさせていただきます。
- ・1日のご利用は2ヶ月前より受付を致します。  
※時間貸はしておりませんので、1日のご利用をご検討下さい。

### <ご利用申込方法>

- ・初めてご利用されるお客様は、会場のご見学も兼ねてお越しください。  
ご検討に必要な資料をお渡し致します。
- ・ご見学後のご利用手続きは、Net で受付をさせていただきます。

### <使用目的とルール>

- ・PerryHouseGallery は、大人が楽しめるアート作品の発表場所としてご利用下さい。  
イラストレーターや現代作家の個展や、クラフト作家の展示販売のご利用をお待ちしております。
- ・ご利用は展示会以外にも、企業の内覧会、販売会、撮影等にもご利用頂けますが、若者や男性向けの販売会は PerryHouse の顧客層と違うためご利用が出来ません。

### ※ご注意事項

- ・お申込みは代表者が直接お申込み下さい。代理の方からのお申込みは責任の所在が不明確になりますので、お断りしております。
- ・住宅地ですので、入場に行列の出来る展示会や環境にそぐわないご利用はお断りしております。  
また、スピリチュアル性が強い展示会や企画は、建物のコンセプトと合いませんのでご利用出来ません。
- ・火を使うご利用、危険物の持ち込み、薬物の販売もご利用出来ません。
- ・音に関係する企画は、事前にお問合せ下さい。  
建物は木造で音が良く響くため、持込の DJ 機材を使用するイベントや演奏会を含む展示企画はご利用をお断りしています。
- ・お申し込みの内容と違うご使用にはご利用出来ません。

### <使用期間・時間>

- ・6日単位、又はご希望の日数や1日単位でもご利用頂けます。  
ご利用可能な日程は、スケジュールをご覧頂き、開始日、終了日の前後に【搬入& 搬出】が取れる期間がご利用可能期間となります。
- ・ご利用時間は  
午前10時～午後19時までとなります。  
※最終日の展示終了時間は17時と告知下さい。  
※完全撤収時間は19時となります。19時30分より床掃除が入りますので、時間厳守をお願い致します。

- ・オープニングパーティーを開催される場合は、20時まで延長してご利用頂けます。
  - ※時間の延長は、3日以上ご利用の場合に適用されます。
  - ※延長はご利用期間中に1回とさせていただきます。
  - ※主催者が10代20代の場合、パーティーや懇親会の開催はお断りしております

#### <ご利用料金>

- ・一般展示会 【 162,000円 】 (税込み) 6日間
    - ※現在キャンペーン中に付き、【129,600円(税込)】でご利用頂けます。
    - ※割引として、65才以上のシニア割引と、学校公認の展示会は学生割引がございます。  
詳しくは、企画内容を添えてお問い合わせ下さい。
  - ・複数日ご利用 【 30,000円 】 (税込み) × ご利用日数
    - ※ 5日のご利用は 一般展示会と同等な金額とさせていただきます。
  - ・1日レンタル 【 30,000円 】 (税込み)
- ※搬入日【搬入&搬出】は料金に含まれません。13時～19時まで会場をオープンしますのでご準備にご利用下さい。

#### <お支払い>

- ・申込み日から1週間以内に、ご予約金(ご利用料の半額)をお振込み下さい。  
お振込みの確認をもって正式なご利用承りとなります。  
尚、この期間にお振込みが無い場合ご予約は解除させていただきます。
- ・残金は、展示会の開催前日までにお振込み下さい。

◆お振込み先： ご利用確認書をご覧ください。※振込先を変更しました。ご注意ください

#### <告知>

- ・告知データをお送り下さい、弊社ホームページで告知させていただきます。
- ・DM葉書の発送は承っておりません。
- ・DMを頂ける場合は、PerryHouse入居店に配布させていただきます。
- ・DMの最終日展示終了時間は17時と明記ください。

#### <地図等の版下供給>

- ・版下地図はPDF供給いたします。ご利用はダウンロードページからお願い致します。

#### <搬入・展示準備>

- ・前々日までに【備品申込書】をご依頼下さい。  
ご依頼方法はFAX又はご記入頂きました備品申込書をカメラで撮影し、メールに添付してお送り下さい。

◆Fax： 03-6701-1156

◆E\_mail： info@perryhouse.jp

- ・搬入（宅配）は、【ご利用日前日の午前指定】でお送り下さい。荷物の受取りをさせていただきます。
- ・ご準備は、ご利用日前日の13時～19時会場をオープンしますのでご利用下さい。  
※大きな什器の搬入搬出は別途打ち合わせが必要です。
- ・搬入の際の駐車は中庭前の車寄せをご利用下さい（1時間以内）
- ・大工道具を使用した、大きな音の伴う組み立てはご遠慮下さい。
- ・壁面へのポスター等の掲示は、ピクチャーレール用ワイヤーフックをご利用頂くか、会場を用意しておりますマスキングテープをご利用下さい。セロテープ、両面テープ、画鋸等のご利用出来ません。
- ・搬入後の空箱は搬出までお預かり致します。

#### <展示家具>

- ・家具を持ち込まれる場合は事前にご相談下さい。
- ・備品家具は、展示環境を高めるために高級イタリア家具や北欧家具などのクラシック家具を設置しております。ご利用は無料でご利用頂けますが、塗装面が弱いことから下記の点にご配慮下さい。  
※ 金属や硬いものを家具の上に展示する場合は、布を敷いてご利用下さい。  
※ 搬入、搬出の際、段ボールを家具の上に置きますと傷が付きますのでご遠慮下さい。  
※ 天板に花瓶やカップなどの水の付いた物を長時間置きますと白く跡が残ります。熱いものも同等の滲みが残りますのでご注意下さい。

#### <看板>

- ・弊社備品のA型看板を道路からの入口に設置致します。  
お薦め掲載サイズはA3 W297・H420です。ポスターは5枚ご準備下さい。  
看板の掲示は青山側の短い階段から入場頂き、明治神宮側の階段からお帰り頂く動線で掲示致しますので、ポスターの掲示はお任せください。

#### <音響施設>

- ・ご利用頂ける音響設備がございます。CD又はiPod等の音源をお持ち下さい。
- ・持込のアンプ、スピーカー等の音響機材は、他店舗と近隣に配慮してお断りしております。

#### <Wi-Fi>

- ・Wi-Fi環境が整備されていますのでご利用下さい。

#### <オープニングパーティー>

- ・主催者が20代の場合や30人以上の出席者が予想されるパーティーは、近隣に配慮して開催をお断りしております。
- ・会場は室内のみとさせていただきます。扉を閉めてご利用下さい。
- ・会場のご利用は後片付けも含め20時30分までとなります。時間厳守でご利用下さい。
- ・お食事やアルコール飲料もお楽しみ頂けますが、節度ある運営をお願い致します。
- ・パーティーでの音の出るイベント(カラオケ・楽器演奏・ダンス)等にはご利用出来ません。
- ・ルールを守らず施設内の他の店舗や近隣からクレームがあった場合、その場でパーティーを中止して頂く場合もございます。事前にご了承下さい。

#### <防災>

- ・ペリーハウスは木造建築のためデッキを含めて全館禁煙です。
- ・敷地内、建物内での火気（ローソク、固形燃料、喫煙、蚊取り線香）の使用は、防火上から固くお断りしております。
- ・蚊取り線香が必要な場合は電気蚊取りを準備しております。ご希望の場合はご依頼下さい。

#### <デッキのご利用に関して>

- ・デッキは展示会場ではありませんので、勝手に物を置くことは出来ません。
- ・デッキテーブルのご利用は、入居者と展示会ご利用のスタッフと限定しております。  
※ご来場のお客様のご利用は近隣からのクレームが多いため、お断りしております。
- ・ご利用時間は18時までとなります。

#### <お子様のご来場者に関するご注意>

- ・特に小さなお子様のジャンプや駆け足は、他の店舗に響きますのでご注意ください。  
また、フェンスからの身の投げ出し、階段を駆け下り道路への飛び出し等は危険ですのでご注意ください。
- ・主催者側で事故が起きぬように指導者の配置をお願い致します。
- ・敷地内や隣接する道路で事故があっても、ギャラリーと致しましては一切責任を負えませんので予めご了承下さい。

#### <キッチンのご利用に関して>

- ・飲食関係の認可は一切ございません。お客様の責任範囲でご利用下さい。
- ・キッチンはお食事や懇親会等にご利用下さい。（飲酒は室内でお願い致します）
- ・備品として、一般的なお茶用の食器、大型冷蔵庫、オープンレンジ、IH クッキングヒーターがご利用頂けます。
- ・包丁とまな板はございますが、鍋、釜の備品はございません。ご利用の場合はご持参下さい。
- ・発生したゴミは、月曜日、木曜日の夜にお帰りの際、入り口横のデッキに出してお帰り下さい。ゴミは、可燃ゴミ、資源ゴミ、不燃ごみに分別をお願い致します。

#### <販売>

- ・作品を販売される場合、その結果に発生する如何なる問題も、弊社は一切責任を負いかねますので予めご了承下さい。  
販売手数料はございません。

#### <作品保全と会場への立ち入り>

- ・セコム防犯システムを設置しております。
- ・防犯カメラを野外、室内に設置し問題が発生した場合に供えております。画像データは一定期間保存し自動的に消去されます。
- ・期間中の展示作品の破損、盗難等の不慮の災害が発生しても弊社としては一切の責任を負いかねますので予めご了承下さい。
- ・セコム警備解除や会場メンテナンスのため、ご利用時間以外に室内に立ち入る場合があります。展示品には十分に注意して作業いたしますので事前にご了承下さい。

#### <撤収>

- ・最終日の撤収は 17 時からお願い致します。
- ・完全撤収時間は 19 時とさせていただきます。19 時 30 分から床掃除が入りますので、時間厳守でお願い致します。
- ・宅配便の発送は、翌日に代理でさせていただきます。  
※ご注意：宅配便は 3 辺の合計が 2m 以内に梱包してご依頼下さい。これ以上大きな物は、最終日に直接お持ち帰りください。

#### <展示品の処分>

- ・ご利用日が過ぎても展示品が搬出されない場合、配送会社に委託し搬出いたします。その場合の費用は、展示会主催様にご請求させていただきます。

#### <キャンセル>

- ・キャンセルされる場合は、なるべく早くご連絡ください。  
お申し込みの際お預かりした予約金は、キャンセル料として承ります。  
尚、展示 1 ヶ月前を過ぎますと残額もお支払い頂くこととなりますのでご注意ください。

#### <ご利用上のご注意>

- ・室内への入室は靴で結構です。
- ・床を汚した場合は、その都度、濡れ雑巾で拭き取るようお願い致します。

#### <機材を破損した場合>

- ・家具、機材、室内等を破損した場合、又は汚した場合は、必ずご連絡下さい。
- ・破損した状況によっては、修理費をお支払い頂く場合もございます。事前にご了承下さい。

以上